



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATI DI LAVANOLOGGIO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER L’AZIENDA USL DELLA ROMAGNA E L’IRST DI MELDOLA**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## Sommario

1.	PREMESSE .....	3
2.	SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER).....	4
2.1	REGISTRAZIONE DELLE DITTE .....	5
3.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	5
3.1	Documenti di gara .....	5
3.2	Chiarimenti .....	7
3.3	Comunicazioni .....	7
4.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	8
5.	DURATA DELLA CONVENZIONE, OPZIONI E RINNOVI.....	9
5.1	Durata.....	9
5.2	Opzioni e rinnovi .....	10
6.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
7.	REQUISITI GENERALI.....	12
8.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	12
8.1	Requisiti di idoneità .....	13
8.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	13
8.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	13
8.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	15
8.5	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili .....	16
9.	AVVALIMENTO .....	17
10.	SUBAPPALTO .....	18
11.	GARANZIA PROVVISORIA.....	18
12.	SOPRALLUOGO.....	21
13.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	24
14.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	24
15.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	26
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" .....	27
16.1	Domanda di partecipazione .....	27
16.2	Documento di gara unico europeo .....	29
16.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo .....	31
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA".....	37
17.1	Campionatura.....	44
18.	CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA" .....	45
19.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	47
19.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	47
19.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	53
19.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica .....	53
19.4	Metodo per il calcolo dei punteggi.....	54
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	54
21.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: SBLOCCO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" E DELLA BUSTA TECNICA.....	55

22. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE ECONOMICHE .....	55
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	56
24. ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	57
25. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE.....	58
26. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE .....	60
27. FORMAZIONE .....	60
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	61
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	61

## 1. PREMESSE

Con determina di indizione n. 189 del 31/03/2021, l'Agenzia Intercent-ER (in seguito: Agenzia) ha deliberato di affidare i servizi integrati di lava-noleggio a ridotto impatto ambientale per l'Azienda USL della Romagna e l'IRST di Meldola (d'ora in avanti Azienda sanitaria), mediante la stipula di una Convenzione ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11, di cui al Bando di gara inviato alla GUUE il 31/03/2021.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 2 del presente disciplinare.

Il luogo di svolgimento del servizio è la regione Emilia-Romagna. [codice NUTS ITH5]

Numero di gara: 8099608

CIG: 8691087FDD

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Felicia Ilgrande.

Con l'aggiudicatario (di seguito: Fornitore) verrà stipulata una Convenzione con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di fornitura (i.e. contratti), emessi dalle Aziende sanitarie per l'erogazione del servizio oggetto della presente gara.

Nel periodo di validità della Convenzione, le Aziende sanitarie potranno emettere Ordinativi di fornitura sottoscritti da persona autorizzata (Punto ordinante) ad impegnare la spesa delle Aziende sanitarie stesse fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile pari al valore dell'importo della gara.

Gli Ordinativi di fornitura possono essere effettuati solo da Punti ordinanti registrati al Sistema informatico messo a disposizione dall'Agenzia e devono essere inviati e/o trasmessi dalle Aziende sanitarie, mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, attraverso il Sistema, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione.

La registrazione delle Aziende sanitarie non implica una verifica da parte dell'Agenzia dei poteri d'acquisto di ciascun Punto ordinante; l'Agenzia non risponde quindi di Ordinativi di fornitura sottoscritti da Punti ordinanti non autorizzati dalle Aziende sanitarie.

Gli enti di cui alla L. n. 11/2004 e s.m., tra cui rientra le Aziende sanitarie, sottoposti all'applicazione degli obblighi di cui all'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (l'elenco di tali Enti è disponibile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>), emettono gli ordini/ricieste di consegna esclusivamente in forma elettronica.

Il Fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici, a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il Fornitore dovrà pertanto dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione degli adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rimanda alla sezione dedicata presente sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema regionale per la dematerializzazione del ciclo passivo degli acquisti nonché del Nodo Telematico di Interscambio (No-TIER).

In alternativa, il Fornitore potrà utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sul SATER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>, previa registrazione.

## **2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)**

Per l'espletamento della presente gara, l'Agenzia si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.1.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sul SATER e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

## **2.1 REGISTRAZIONE DELLE DITTE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

## **3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **3.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Allegato 1 – DGUE (operatore economico – DA COMPILARE SUL SATER);
- 5) Allegato 1a – Domanda di partecipazione;
- 6) Allegato 2 – DGUE (ausiliaria – DA COMPILARE SUL SATER);
- 7) Allegato 3 – Patto di integrità, approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della Giunta del 30 giugno 2014 n. 966;
- 8) Allegato 4 – Schema dichiarazioni concordato preventivo;
- 9) Allegato 5 – Capitolato tecnico;
- 10) Allegato 5.1 – Sistema informativo AUSL Romagna;
- 11) Allegato 5.2 – Descrizione e quantità biancheria piana;
- 12) Allegato 5.3 – Descrizione e quantità materasseria;

- 13) Allegato 5.4 – Qualifiche;
- 14) Allegato 5.5 – Descrizione biancheria confezionata personale e colori qualifiche;
- 15) Allegato 5.6 – Descrizione biancheria confezionata 118 ed elicotteristi;
- 16) Allegato 5.7 – Composizione divise personale;
- 17) Allegato 5.8 – Composizione divise 118 ed elicotteristi;
- 18) Allegato 5.9 – Biancheria confezionata antipulviscolo;
- 19) Allegato 5.10 – TTR;
- 20) Allegato 5.11 – Presidi;
- 21) Allegato 5.12 – Distribuzione automatizzata;
- 22) Allegato 5.13 – Sostenibilità ambientale;
- 23) Allegato 6 – Questionario offerta tecnica;
- 24) Allegato 7 – Schema offerta economica (DA COMPILARE SUL SATER);
- 25) Allegato 7.1 – Fac-simile giustificativi offerta economica;
- 26) Allegato 8 – Schema di Convenzione;
- 27) Allegato 9.1 – D.U.V.R.I. AUSL della Romagna;
- 28) Allegato 9.2 – D.U.V.R.I. IRST;
- 29) Allegato 10 – Planimetrie;
- 30) Allegato 11 – Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- 31) Allegato 12 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;
- 32) Allegato 13 – Elenco personale.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi, Allegati 9.1 e 9.2 al presente Disciplinare di gara, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sulla base dei rischi standard da interferenza individuati, si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare comporti oneri per la sicurezza complessivi pari ad **€ 25.200,00**, di cui € 7.000,00 rispettivamente per l'ambito di Ravenna e Rimini, € 5.000,00 rispettivamente per Forlì e Cesena e € 1.200,00 per l'IRST.

Tale documento sarà integrato dall'Azienda USL della Romagna e dall'IRST, prima dell'inizio dell'esecuzione, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificando gli eventuali oneri correlati; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, è allegata all'Ordinativo di Fornitura prima dell'inizio dell'attività.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Il progetto di cui al n. 1 è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM 9 dicembre 2020, in G.U. Serie generale n. 2 del 04/01/2021.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e sul SATER.

### 3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare entro le ore 16.00 del 29/04/2021. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura.

### 3.3 COMUNICAZIONI

Le ditte sono tenute ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 3.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra l'Agenzia e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni

base” e “Gestione anagrafica” (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### 4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Alla luce del considerando 78 e dell'art. 46 della direttiva europea, che riconoscono alle stazioni appaltanti la libertà di decidere l'oggetto e la dimensione dei lotti, si è deciso di impostare la gara in un lotto unico. Si ritiene infatti che, per le caratteristiche intrinseche dell'appalto e per la sua complessità non sia concretamente ipotizzabile un frazionamento in lotti. L'accorpamento in un unico lotto di gara tiene conto:

- del percorso di unificazione avviato con L.R. n. 22/2013 che ha previsto l'istituzione dell'Azienda unica della Romagna (nelle quale sono confluite le quattro preesistenti Aziende UU.SS.LL. di Cesena, Forlì, Ravenna e Rimini);
- della necessità di garantire un'omogeneità del servizio su tutto il territorio dell'AUSL della Romagna, che tenga anche conto della flessibilità con cui le diverse figure professionali sono gestite tra i diversi ambiti territoriali;
- per quanto riguarda l'IRST, del fatto che nelle sue sedi secondarie, dislocate presso gli ambiti territoriali dell'AUSL (Cesena, Forlì e Ravenna), è previsto l'utilizzo congiunto di attrezzature, personale, spazi, ecc..

#### Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo a base di gara	Opzione art. 106, comma 11 (12 mesi)
1	Servizi integrati di lava-noleggio	98310000-9	P	44.186.560,00	8.837.312,00
2	Logistica	98311000-6	S	11.046.640,00	2.209.328,00
<b>Totale</b>				<b>55.233.200,00</b>	<b>11.046.640,00</b>

L'importo a base di gara, pari ad euro **55.233.200,00**, è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 25.200,00 (di cui € 7.000,00 rispettivamente per l'ambito di Ravenna e Rimini, € 5.000,00 rispettivamente per Forlì e Cesena e € 1.200,00 per l'IRST) Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

**L'importo complessivo dell'appalto, comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenze, è pari a € 66.305.040,00.**

Si precisa che il valore della Convenzione è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno dell'Azienda USL della Romagna e dell'IRST che utilizzeranno la Convenzione stessa nell'arco temporale della sua durata. Pertanto la predetta stima non è in alcun modo impegnativa né vincolante né per l'Agenzia né per l'Azienda USL della Romagna o l'IRST nei confronti dell'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che l'Agenzia ha stimato pari a circa il 9% del valore dell'appalto calcolato sulla base dei seguenti elementi:

- Personale, CCNL, qualifica, livello, mansione, ore settimanali di impiego, anzianità lavorativa del personale attualmente impiegato nell'esecuzione del servizio;
- Costo medio orario del personale dipendente di cui alle Tabelle del Ministero del lavoro delle Politiche sociali.

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i prezzi di riferimento per il servizio di lava-noleggio, rilevazione anno 2014, pubblicati dall'ANAC nella Delibera n. 842 del 27/07/2017 in relazione alla stima dei fabbisogni dettagliati nello schema di offerta economica allegato al presente disciplinare.

## **5. DURATA DELLA CONVENZIONE, OPZIONI E RINNOVI**

### **5.1 DURATA**

La durata della Convenzione è di 12 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione della stessa.

Resta inteso che per durata della Convenzione, si intende il periodo entro il quale l'Azienda USL della Romagna e l'IRST potranno emettere Ordinativi di fornitura, vale a dire, stipulare contratti con il Fornitore.

Gli ordinativi di fornitura emessi dall'Azienda USL della Romagna e dall'IRST avranno durata sino al 60° mese che decorreranno dalla data di avvio dell'appalto, da intendersi come la data di presa

in carico del servizio da parte del fornitore aggiudicatario, secondo quanto disciplinato all'art 3 del capitolato tecnico. L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

## 5.2 OPZIONI E RINNOVI

La Convenzione potrà essere rinnovata fino ad ulteriori 12 mesi, su comunicazione scritta dell'Agenzia, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile.

La durata degli Ordinativi di fornitura in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto della Convenzione agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione, anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.

Fermo restando quanto sopra, l'Agenzia potrà altresì, nel corso dell'esecuzione, apportare variazioni secondo quanto previsto dal suddetto articolo.

## 6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione della Convenzione non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione AGCM 18/09/2013, in caso di anomalie comportamentali che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in R.T.I. di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, l'Agenzia procederà a segnalare all'Autorità tali fenomeni. La delibera è consultabile all'indirizzo: <http://www.agcm.it/stampa/news/6647-varato-il-vademecum-sugli-appalti.html>.

## 7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Allegato 3 - Patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

## 8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi, nei tempi di cui al paragrafo 24 "Aggiudicazione e stipula della convenzione" comma 4, mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

## 8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Per la comprova del requisito l'Agenzia acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Per tale procedura non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

## 8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2018-2019-2020) almeno cinque contratti per servizi di lava-noleggio o servizi analoghi a quelli oggetto della gara, di cui due realizzati esclusivamente in strutture ospedaliere pubbliche e/o private.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- Originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme dei contratti stipulati;
- regolari fatture quietanziate.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme dei contratti stipulati;
- regolari fatture quietanziate.

d) **Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità** alla norma **UNI EN ISO 9001:2015 o equivalente** relativa all'attività di cui al **codice EA39**, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizi integrati di lava-noleggio.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 o equivalente.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1, del Codice, l'Agenzia accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

e) **Possesso di valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale** alla norma tecnica **UNI EN ISO 14001 o equivalente** relativa all'attività di cui al **codice EA 39** ovvero alla **EMAS** (Regolamento (CE) n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)), relativamente all'attività di cui al **codice NACE 96.01.1**, idonee, pertinenti e proporzionare al seguente ambito di attività: servizi integrati di lava-noleggio.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato (Accredia o altro soggetto accreditato), ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Nel caso di registrazione EMAS, dovrà essere indicato il numero di registrazione.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2, del Codice l'Agenzia accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

Qualora l'offerente dimostri di non avere la possibilità di ottenere detta registrazione o la certificazione entro i termini richiesti, per motivi a lui non imputabili, (ovvero entro la data in cui scadono i termini per la presentazione delle offerte), saranno accettate, in luogo delle certificazioni, altre prove documentali se capaci di dimostrare, in modo opportuno, l'equivalenza delle misure di gestione ambientale adottate rispetto a quanto previsto nel sistema comunitario di ecogestione e audit o nella norma UNI EN ISO 14001 o equivalente. Dette prove documentali consistono in una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, analisi del contesto, programma di miglioramento,

attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni degli indicatori ambientali, definizione delle responsabilità e delle azioni, sistema di documentazione, sistema di gestione degli audit interni).

- f) **Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione e controllo della biocontaminazione** alla norma **UNI EN ISO 14065** relativa all'attività di cui al **codice EA39** e **secondo le linee guida RABC di Assosistema**, idonea, pertinente e proporzionata al seguente ambito di attività: tessili trattati in lavanderia - sistema di controllo della biocontaminazione.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del proprio sistema di gestione e controllo della biocontaminazione alla norma UNI EN ISO 14065 o equivalente.

Tale documento deve essere rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 82, comma 2, e 87, commi 1 e 2, del Codice l'Agenzia accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

Per le certificazioni di cui alle lettere d) e) ed f), in caso di procedure di certificazione in atto, deve essere prodotta dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura in atto, fermo restando che, in tale ipotesi, la certificazione dovrà essere prodotta prima della sottoscrizione della Convenzione.

#### **8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 8.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **8.3 lett. c) esecuzione di servizi analoghi**, deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria (maggior numero di contratti) dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **8.3 lett. d) possesso certificazione ISO 9001** o equivalente deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **8.3 lett. e) possesso di un sistema di gestione ambientale** deve essere posseduto almeno dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale e/o verticale il requisito di cui al precedente punto **8.3 lett. f) possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione e controllo della biocontaminazione** deve essere posseduto dall'impresa/e che esegue/eseguono la sanificazione della biancheria.

## **8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al

**punto 8.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

La sussistenza, in capo ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dei requisiti è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice ai propri consorziati non costituisce subappalto.

## 9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Agenzia, per quanto di competenza, e dell'Azienda USL della Romagna e dell'IRST in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione e degli Ordinativi di fornitura.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, l'Agenzia impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, l'Agenzia procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 10. SUBAPPALTO

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nonché dall'art. 1, comma 18, della Legge n. 55/2019, nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto. Tale limite è ritenuto congruo in relazione alle caratteristiche della prestazione ed ai livelli di servizio richiesti per l'esecuzione dell'appalto oggetto della singola procedura.

Conformemente a quanto previsto nello Schema di Convenzione, il Fornitore affida in subappalto l'esecuzione delle prestazioni indicate in offerta, in misura non superiore al 40% dell'importo di ogni singolo Ordinativo di fornitura (i.e. contratto).

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Agenzia e dell'Azienda USL della Romagna e dell'IRST di quanto subappaltato.

## 11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari all'1% della gara e precisamente di importo pari ad € 552.332,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia

provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione della Convenzione, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della Convenzione. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere dell'Agenzia, a titolo di pegno, a favore dell'Agenzia; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso qualsiasi filiale Unicredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065 e presentandosi muniti della copia del bando di gara; in caso di versamento mediante bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate: CONTO CAUZIONI Intercent-ER, presso Unicredit S.p.A. IBAN IT 48 Z 02008 02435 000010670122 – Codice , BIC Swift UNCRITM1BA2;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
- 4) avere validità per **almeno 240 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Agenzia, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta dell'Agenzia per ulteriori 120 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in formato elettronico, allegata sul SATER**:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante
- sotto forma di copia informatica di documento analogico secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 12. SOPRALLUOGO

In ragione della tipologia, del contenuto e della complessità dell'appalto è previsto l'**obbligo** per l'operatore economico di procedere alla visita dei luoghi di cui all'Allegato 5.12 – Distribuzione automatizzata, colonna "Mappatura" e "Integrazione obbligatoria", fermo restando che l'operatore

economico potrà richiedere il sopralluogo degli ulteriori luoghi per i quali è prevista l'integrazione facoltativa e per i luoghi di cui all'allegato 5.11 "presidi". Il sopralluogo è previsto al fine di garantire all'operatore economico una corretta formulazione dell'offerta, prendendo visione dei luoghi e delle strutture presso le quali dovrà fornire i sistemi di distribuzione automatizzata dei capi.

Al fine di ottimizzare i tempi per l'effettuazione del sopralluogo, si riportano i referenti individuati per ciascun ambito e le date in cui potrà essere effettuato il sopralluogo:

Ambito	Referente	Contatti	Date di disponibilità
Cesena	Silvia Vecchiatini	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefono: 0547 352605</li> <li>• Fax: 0547 304186</li> <li>• Cellulare: 333 6238804</li> <li>• e-mail: <a href="mailto:silvia.vecchiatini@auslromagna.it">silvia.vecchiatini@auslromagna.it</a></li> </ul>	20 – 21 – 22 – 23 Aprile 2021
	Patrizia Pieraccini	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefono: 0547 352391</li> <li>• Fax: 0547 304186</li> <li>• Cellulare: 334 6700344</li> <li>• e-mail: <a href="mailto:patrizia.pieraccini@auslromagna.it">patrizia.pieraccini@auslromagna.it</a></li> </ul>	
Forlì	Alessandra Amadori	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefono: 0543 731105 - 731201</li> <li>• Fax: 0543 738677</li> <li>• e-mail: <a href="mailto:alessandra.amadori@auslromagna.it">alessandra.amadori@auslromagna.it</a></li> </ul>	8 – 26 – 27 Aprile 2021
Ravenna	Antonella Zambrini	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefono: 0544 285492</li> <li>• Fax: 0544 285750</li> <li>• Cellulare: 335 8273792</li> <li>• e-mail: <a href="mailto:antonella.zambrini@auslromagna.it">antonella.zambrini@auslromagna.it</a></li> </ul>	12 – 13 – 15 – 16 Aprile 2021
Rimini	Maria Antonietta Mele	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefono: 0541 705088</li> <li>• Fax: 0541 705621</li> <li>• Cellulare: 339 4088278</li> <li>• e-mail: <a href="mailto:mariaantonietta.mele@auslromagna.it">mariaantonietta.mele@auslromagna.it</a></li> </ul>	9 – 14 – 19 – 23 Aprile 2021
	Letizia Foglietta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefono: 0541 705090</li> <li>• Fax: 0541 705621</li> <li>• Cellulare: 335 5865480</li> <li>• e-mail: <a href="mailto:letizia.foglietta@auslromagna.it">letizia.foglietta@auslromagna.it</a></li> </ul>	
IRST	Sandra Montalti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cellulare: 335 5273072</li> <li>• e-mail: <a href="mailto:sandra.montalti@irst.emr.it">sandra.montalti@irst.emr.it</a></li> </ul>	26 Aprile 2021
	Marina Bragagni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefono: 0453 739433 (Direzione Infermieristica e Tecnica)</li> </ul>	
	Lorenzo Milanese	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefono: 0543 739969 (Ufficio Tecnico IRST)</li> </ul>	

Il sopralluogo presso le strutture elencate nella parte mappatura ed integrazione obbligatoria dell'Allegato al capitolato 5.12 "distribuzione automatizzata" è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo nei luoghi di cui all'Allegato 5.12 – Distribuzione automatizzata, colonna "Mappatura" e "Integrazione obbligatoria" è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni indicati nella tabella.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata ai referenti indicati in tabella e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro **le ore 14 del giorno antecedente** rispetto alle date indicate nella tabella precedente.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 1 giorno di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

L'Azienda USL della Romagna e l'IRST rilasciano un'attestazione di avvenuto sopralluogo, redatta secondo il modello Allegato 11 sottoscritto da entrambe le parti. Copia di ciascuna attestazione rilasciata dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara come previsto nel prosieguo del presente Disciplinare. L'attestazione di avvenuto sopralluogo riporterà l'ambito (Cesena, Ravenna, Forlì, Rimini) per il quale è stato effettuato il sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 6 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 6 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dall'Azienda USL della Romagna e dall'IRST attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

### **13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 500,00, secondo le modalità indicate sul Portale dei pagamenti dell'ANAC all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledeipagamenti>, allegando la ricevuta di pagamento ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta l'Agenzia accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, l'Agenzia **esclude** il concorrente dalla procedura di gara/dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16.00 del giorno 03/06/2021, **pena la sua irricevibilità.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte

dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonera l'Agenzia da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

L'Agenzia si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), il Patto d'integrità e la dichiarazione di eventuale concordato preventivo devono essere redatte sui modelli predisposti dall'Agenzia e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per **240 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Agenzia potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Agenzia sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'Agenzia assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Agenzia può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'Agenzia procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'Agenzia invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE (anche di eventuali ausiliarie), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

### **16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, secondo il modello Allegato 1a - Domanda di partecipazione, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il bollo può essere assolto mediante una delle seguenti modalità:

- applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (Allegato 12), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;
- virtualmente, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/72.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di

mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. L'Agenzia si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

## **16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso l'Agenzia e l'Azienda USL della Romagna e l'IRST, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo della Convenzione. Fino all'aggiornamento del DGUE alle modifiche normative del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) ed f-ter) del Codice (v. punto 16.3.1 del presente Disciplinare).

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 8.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica (tra cui il RABC) di cui al par. 8.3 del presente disciplinare;
- c) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al par. 8.3 del presente disciplinare.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, assumono rilevanza sia il socio persona fisica che il socio persona giuridica, pertanto la ditta concorrente (e/o l'eventuale subappaltatore e/o ausiliaria) deve rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice anche con riferimento ai soggetti sopraindicati.

## **16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **16.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello Allegato 1a – Domanda di partecipazione, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

5. accetta il patto di integrità, approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della giunta del 30 giugno 2014 n. 966 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
6. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del codice, i requisiti particolari per l'esecuzione della convenzione quadro nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario.

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare all'Agenzia la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. dichiara di aver preso visione dei luoghi e allega il documento rilasciato dall'Azienda USL della Romagna e dall'IRST attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Agenzia a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine allega una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, come dettagliatamente descritto al paragrafo 16.3.4, "Segreti tecnici e commerciali", del presente disciplinare;
11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

12. indica, utilizzando il modello Allegato 4 – Schema dichiarazioni concordato preventivo, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare con l'indicazione del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione/ha emesso il decreto

nonché numero e data della/o stessa/o nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

### **16.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente, oltre al DGUE, all'Allegato 1a – Domanda di partecipazione, all'Allegato 3 – Patto d'integrità e all'eventuale Allegato 4 – Schema dichiarazioni concordato preventivo, allega sul SATER i seguenti documenti:

- Copia scannerizzata del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;

#### **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice**

- Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

#### **Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice**

- La documentazione richiesta dal paragrafo 16.2 del presente disciplinare;
- Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'Azienda USL della Romagna e dall'IRST, redatta secondo il modello Allegato 11 (come previsto al paragrafo "Sopralluogo");
- Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando l'Allegato 12 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;
- Eventuale procura, secondo quanto previsto al paragrafo 16.1;
- Documento attestante la campionatura presentata di cui al successivo punto 17.1, bolla/elenco, che accompagnerà i campioni presentati (o che saranno presentati comunque entro la scadenza fissata per la presentazione dell'offerta).

### **16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 16.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- Copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà la Convenzione in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 16.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

#### **16.3.4 Segreti tecnici e commerciali**

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione "Offerta tecnica", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Agenzia si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'Agenzia di riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che l'Agenzia non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”

La busta “Offerta tecnica” contiene, a **pena di esclusione** i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>:

- a) relazione tecnica (progetto) che deve contenere l'illustrazione dei vari criteri di qualità contrassegnati con la lettera D (discrezionali), ad esclusione dei criteri n. 1, 2 e 3;
- b) Allegato 6, opportunamente compilato in tutti i suoi fogli per la valutazione dei criteri quantitativi/tabellari di cui alla tabella del paragrafo 19.1 a latere del quale sarà necessario allegare le prove di quanto dichiarato ove richiesto;
- c) schede tecniche dei sistemi di distribuzione divise e raccoglitori dello sporco offerti;
- d) riproduzione fotografica di tutta la biancheria confezionata richiesta nell'All. 5.5 - “Descrizione biancheria confezionata personale”, All. 5.6 “Descrizione Biancheria confezionata 118 ed elicotteristi”, All. 5.9 “Biancheria confezionata antipulviscolo” ed All. 5.10 “TTR”. La riproduzione fotografica di ogni capo dovrà riportare la denominazione ed il riferimento presente nei rispettivi allegati;
- e) riproduzione fotografica di tutta la biancheria piana e materasseria negli appositi allegati (All. 5.2 Descrizione e quantità biancheria piana e All.5.3 Descrizione e quantità materasseria) che dovrà riportare la denominazione ed il riferimento presente negli allegati;
- f) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, contenente l'impegno a fornire solo capi di biancheria tessile, piana e confezionata, aventi le specifiche tecniche richieste dalla documentazione di gara, inclusa la conformità ai CAM, ivi richiamati;
- g) piano di dismissione ed installazione graduale dei sistemi automatizzati di distribuzione delle divise e dei raccoglitori dello sporco. Il piano di dismissione ed installazione dovrà essere redatto per singolo ambito e dovrà tenere a riferimento le tempistiche previste nel capitolato al paragrafo 20. Tale piano sarà approvato dall'Azienda contraente in seguito ai sopralluoghi effettuati in fase propedeutica all'avvio dell'appalto e potrà essere soggetto a modifiche come dal paragrafo 20 di cui sopra.

Si precisa che:

- le schede tecniche di tutti i prodotti da fornire a noleggio (biancheria confezionata, biancheria piana, TTR, attrezzature, ecc.),

- le certificazioni e la documentazione a comprova delle specifiche tecniche richieste in capitolato in particolar modo in riferimento alla conformità a quanto previsto dai CAM per l'affidamento del servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili e materasseria - DM 9/12/2020 pubblicato su G.U. del 04/01/2021,

dovranno essere fornite alle Azienda contraenti mediante il sistema informativo del fornitore, in fase di avvio dell'appalto. Resta inteso che tale documentazione potrà essere richiesta in qualsiasi momento dall'Agenzia Intercent-ER.

All'offerta deve essere allegato un indice riepilogativo degli elaborati.

La relazione, **di massimo 25 pagine A4**, contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 19.1, gli elementi di valutazione specificati nel proseguo del paragrafo. Il fornitore dovrà riportare gli elementi di valutazione nella relazione tecnica (progetto) o nell'apposito Allegato 6 a seconda che si tratti di criteri discrezionali o quantitativi/tabellari, come indicato nella sottostante tabella:

N.	Criterio di valutazione	Collocazione degli elementi oggetto di valutazione
1	Capi di biancheria confezionata di cui all'Allegato 5.4 (escluso 118)	Solo presentazione campionatura
2	Capi di biancheria confezionata, componenti la divisa per il personale 118/elicotteristi di cui all'Allegato 5.5	Solo presentazione campionatura
3	Dispositivi in TTR di cui all'Allegato 5.10	Solo presentazione campionatura
4	Caratteristiche del sistema automatizzato offerto di cui all'Allegato 5.12 per l'ambito di Cesena	Relazione tecnica
5	Ampliamento del sistema automatizzato strutture/presidi: ambito di Cesena	Allegato 6 - foglio 6.1
6	Caratteristiche del sistema automatizzato offerto di cui all'Allegato 5.12 per l'ambito di Forlì	Relazione tecnica
7	Ampliamento del sistema automatizzato strutture/presidi per l'ambito di Forlì: distribuzione/ritiro divise	Allegato 6 - foglio 6.1
8	Caratteristiche del sistema automatizzato offerto di cui all'Allegato 5.12 per l'ambito di Rimini	Relazione tecnica
9	Ampliamento del sistema automatizzato strutture/presidi per l'ambito di Rimini: distribuzione divise	Allegato 6 - foglio 6.1
10	Caratteristiche del sistema automatizzato offerto di cui all'Allegato 5.12 per l'ambito di Ravenna	Relazione tecnica
11	Sistemi automatizzati Ospedale di Lugo di cui all'Allegato 5.12 sezione mappatura: sostituzione del sistema a capi piegati con un sistema a capi appesi	Allegato 6 - foglio 6.1
12	Sistemi automatizzati ospedale di Faenza di cui all'Allegato 5.12 sezione mappatura: sostituzione del sistema a capi piegati con un sistema a capi appesi	Allegato 6 - foglio 6.1
13	Sistema automatizzato di distribuzione e ritiro divise per operatori del 118 della Centrale operative e dell'elisoccorso dell'ospedale di Ravenna	Relazione tecnica
14	Sistema dello spogliato dinamico offerto per l'IRST	Relazione tecnica
15	Ampliamento del sistema automatizzato presso le strutture/presidi di cui all'Allegato 5.11 Presidi	Allegato 6 - foglio 6.1
16	Riduzione dell'impatto ambientale: interventi di efficientamento energetico	Allegato 6 - foglio 6.2
17	Riduzione dell'impatto ambientale: utilizzo di energia da fonti rinnovabili mediante autoproduzione e/o acquisto	Allegato 6 - foglio 6.2
18	Minore contenuto di sostanze pericolose dei prodotti tessili	Allegato 6 - foglio 6.3

N.	Criterio di valutazione	Collocazione degli elementi oggetto di valutazione
19	Contenuto di fibre biologiche dei prodotti tessili in fibre naturali sulla biancheria piana	Allegato 6 - foglio 6.3
20	Misure volte a massimizzare il riuso dei capi	Relazione tecnica
21	SA8000	Allegato 6 - foglio 6.2
22	Rating di legalità	Allegato 6 - foglio 6.2

**Si precisa che:**

- **la mancata compilazione dell'Allegato 6 comporterà l'assegnazione di 0 (zero) punti per tutti i criteri i cui elementi di valutazione non risultino inseriti negli appositi fogli dell'allegato in questione;**
- non sono conteggiate nelle 25 pagine della relazione l'indice indice riepilogativo degli elaborati, e quanto richiesto dalla lettera b) a g);
- quanto richiesto per la busta tecnica dovrà essere collocato in SATER utilizzando gli appositi campi creati.

Gli elementi di valutazione di cui al successivo punto 19.1 sono i seguenti:

- **Qualità dei prodotti offerti di biancheria confezionata e TTR (campionatura)**

La valutazione sarà effettuata attraverso l'esame dei campioni presentati in gara richiesti negli Allegati 5.4 e 5.5 al Capitolato, pertanto il concorrente non dovrà riportare alcuna informazione all'interno della relazione tecnica.

**Per i criteri 1 e 2** si terrà conto della vestibilità e comfort intendendo per tali:

- **Vestibilità:** l'insieme delle caratteristiche (modello, misure, confezione, ecc.) per cui un capo si attaglia bene e, più in generale, risulta ben fatto, di buona fattura e quindi anche senza difetti causati da una cattiva manifattura e piacevole alla vista per il design; l'armonia degli abbinamenti dei materiali e dei colori dei capi che costituiscono la divisa completa, nonché per i capi dotati di codice colore, anche la visibilità dei colori applicati;
- **Comfort:** capacità di adattamento al corpo senza provocare sensazioni di eccessiva aderenza, difficoltà di movimenti o di eccessiva abbondanza e lentezza oltre morbidezza, rigidità, prurito, avvertiti a contatto col tessuto

**Per il criterio 3** (dispositivi in TTR) si terrà conto di elementi atti a valutare la qualità dei materiali (impermeabilità ai liquidi, confort e traspirabilità resistenza alla rottura, sia da asciutti che da bagnati, ecc), le finiture (es. tenuta ed aderenza degli elementi aggiuntivi all'articolo di base, quali l'inserito rinforzato, il foro, il biadesivo, ecc.). Si valuterà, altresì, il confezionamento sia in termini di praticità del sistema di apertura (tale da garantire l'apertura asettica delle confezioni) sia in termine di compattezza in modo da creare minimo ingombro per una facilità dello stoccaggio.

- **Sistema automatizzato di distribuzione delle divise (criteri dal 4 al 15)**

Per tali punti il concorrente, dovrà presentare all'interno della relazione un progetto del sistema automatizzato per distribuzione e ritiro divise che tenga conto del sistema di automazione già presente nei diversi ambiti dell'Azienda USL della Romagna e dell'esigenza di ampliamento del sistema automatizzato sia dell'Azienda USL della Romagna sia dell'IRST. L'Allegato 5.12 al Capitolato presenta una fotografia dell'attuale sistema automatizzato di distribuzione e raccolta sporco dell'Azienda USL della Romagna nella parte denominata **MAPPATURA** ed una richiesta di integrazione del sistema automatizzato di distribuzione e raccolta sporco suddivisa in: **INTEGRAZIONE OBBLIGATORIA** ed **INTEGRAZIONE FACOLTATIVA** come dettagliato al **paragrafo 8.3 del capitolato tecnico**.

Il progetto (offerta) deve garantire almeno l'efficacia del sistema automatizzato esistente ed il suo ampliamento, compatibile con l'articolazione strutturale e la logistica dei diversi ambiti dell'Azienda dell'Azienda USL della Romagna e dell'IRST e che sappia "sfruttare" le varie soluzioni possibili, anche in modo integrato laddove siano possibili e proposti sistemi automatizzati differenti. Per la presentazione del progetto il fornitore dovrà tenere conto delle informazioni previste nella documentazione di gara ed in particolar modo di:

- quanto previsto nel Capitolato tecnico, in riferimento alla distribuzione automatizzata a capi appesi, capi piegati e alle diverse figure professionali da vestire tramite sistemi automatizzati, ed in particolare quanto disciplinato all'interno del paragrafo 8;
- delle informazioni fornite nell'Allegato 5.12 relativamente ad ogni ambito;
- delle informazioni fornite nell'Allegato 5.11 "presidi";
- delle informazioni fornite nell'Allegato 5.4 "Qualifiche" ai fini di definire la capienza dei sistemi da offrire;
- delle informazioni fornite negli Allegati 5.6, 5.7, 5.8 e 5.9 relativi alla composizione divise delle diverse figure professionali, unitamente all'Allegato 5.5 che contiene, oltre alla descrizione dei capi, i colori qualifiche;
- delle planimetrie fornite.

Inoltre, sempre al fine dell'elaborazione del progetto, ogni concorrente dovrà avvalersi delle informazioni acquisite in sede di sopralluogo obbligatorio.

**Per i criteri di natura oggettiva numeri 5 (riferito all'ambito di Cesena), 7 (riferito all'ambito di Forlì), 9 (riferito all'ambito Rimini) 11, 12 (riferiti all'ambito di Ravenna) e 15 (riferito a tutti gli ambiti)** la valutazione sarà effettuata attraverso la presa atto di quanto dichiarato dal concorrente e riportato nell'apposito Allegato 6 – foglio 6.1.

**Per i criteri di natura discrezionale numeri 4 (riferito all'ambito di Cesena), 6 (riferito all'ambito di Forlì), 8 (riferito all'ambito Rimini) e 10 (riferito all'ambito di Ravenna),** la valutazione degli

stessi sarà effettuata sulla base di quanto riportato nella relazione in corrispondenza di ogni ambito e per ognuno dei presenti criteri, evidenziati con numero e titolo. La valutazione di quanto richiesto farà riferimento ai seguenti elementi:

- **Tipologia dei sistemi di distribuzione offerto e funzionalità:** elementi che permettano la valutazione del tipo di sistema automatizzato offerto per singolo ambito (es. capi piegati, capi appesi, capi appesi attraverso l'utilizzo di contenitori, armadi intelligenti, spogliatoi dinamici, ecc.); adeguatezza al contesto di riferimento (tipologia di sistema adatta agli operatori da servire, ecc.) unitamente alle sue funzionalità, quali a titolo esemplificativo gestione della distribuzione (personalizzata, mix dei capi, ecc.); possibilità per l'operatore di effettuare, da remoto, comunicazioni dirette al fornitore per particolari esigenze (divisa non erogata, taglia errata, aggiornamento del credito, della taglia ecc.); possibilità alternative di ritiro della divisa nel caso in cui il badge sia fuori uso; altre funzioni in termini di controllo, economie di gestione, efficienza e sicurezza.
- **Capacità distributiva in termini di quantità:** elementi che permettano la valutazione della capacità di gestire situazioni particolari (es. distribuzione divise personalizzate, diverse composte in kit o capi singoli, ecc.) e di aumentare la capacità distributiva del sistema, anche coniugando razionalizzazione nella progettazione e nel confezionamento dei capi con la razionalizzazione degli spazi;
- **Capacità distributiva in termini di tipologie di capi:** elementi che permettano di individuare nel sistema offerto la possibilità di ampliare la gamma dei capi distribuiti in modo automatizzato per determinate categorie, o di servire attraverso automazione ulteriori categorie di operatori; (es. distribuzione divise antipulviscolo con inserimento di copricapo, copricollo, felpe...). Le informazioni circa i capi attualmente distribuiti/non distribuiti sono presenti nell'allegato 5.12 (oltre che nel capitolato) come anche le categorie attualmente servite.

**Inoltre si fa presente:**

- che l'aumento della capienza, intesa come quantità e tipologia dei capi, potrà essere offerta anche attraverso ulteriori sistemi di distribuzione (es. distributore destinato ad una precisa categoria) oltre a quelli richiesti nella parte mappatura e integrazione obbligatoria;
  - che il concorrente dovrà evidenziare per ogni sistema offerto (distributore pulito e ritiro sporco) la struttura/presidio a cui è destinata, la tipologia offerta, la capienza massima, la tipologia di capi che intende erogare, le qualifiche che intende servire ed il numero di operatori che verranno soddisfatti. A tal fine potrà essere utilizzata una tabella sulla falsa riga dell'Allegato 5.12 mappatura.
- **Rispondenza all'articolazione strutturale e alla logistica delle diverse strutture delle Aziende Sanitarie** (nello specifico laddove non esattamente individuato) dall'Azienda Sanitaria:

elementi che permettano di valutare la collocazione dei sistemi di distribuzione. La collocazione dovrà rispettare le informazioni fornite nell'Allegato 5.12 e comunque tenere in considerazione la presenza di vie di fuga e di passaggio di letti e barelle, non recare intralcio, conformarsi alla normativa antincendio, salvaguardare la necessità per talune aree ospedaliere, quali sale operatorie e terapie intensive, di disporre dei sistemi di distribuzione nelle loro immediate prossimità; dovrà inoltre essere tale da ridurre al minimo il tempo necessario al recupero della divisa pulita non generando ingorghi nei cambi turni e limitare al massimo l'eventualità di problemi igienico sanitari (prevedendo ove possibile la consegna dello sporco in luoghi non distanti dagli spogliatoi);

- **Razionalizzazione e complementarietà del sistema complessivo di distribuzione:** elementi che permettano la valutazione dell'efficacia del sistema offerto nel suo complesso, possibilità di integrazione tra i vari sistemi eventualmente offerti con possibilità di "sfruttare" le varie soluzioni possibili, anche in modo integrato laddove siano possibili e proposti sistemi automatizzati differenti, oltre che la presenza di un sistema di consegna pulito sempre affiancato da un sistema, efficace, di ritiro sporco (tale da avere una giusta capienza e la possibilità di inserire capi con percentuale minima di inceppamento)

**Per il Criterio n. 13** relativo al sistema automatizzato per gli operatori del 118, della centrale operativa e dell'elisoccorso dell'Ospedale di Ravenna il concorrente dovrà tenere presente quanto riportato al paragrafo 8 (in particolare ai punti 8.6 e 8.6.1) ed evidenziare gli elementi per la valutazione della caratteristica del sistema offerto inteso come:

- **tipologia e funzionalità dei sistemi offerti** come disciplinati nei punti precedenti;
- **capacità distributiva** in termini capienza tale da soddisfare l'intera vestizione destinata agli operatori del 118, centrale operativa ed operatori dell'eliporto ed azioni che potrebbero aumentare la capienza del sistema. A tal fine dovrà tenere conto di quanto disciplinato all'allegato 5.12 (ambito di Ravenna) e al paragrafo 8.6.1 del capitolato, relativamente alla preferenza per la tipologia di sistema richiesto e a quanto disciplinato in caso di offerta di distribuzione attraverso armadi intelligenti, ossia deve essere prevista una netta distinzione tra gli operatori dell'eliporto, del 118 e della centrale operativa (ai fini di una maggior efficienza della distribuzione).
- **rispondenza all'articolazione strutturale e alla logistica:** la collocazione dovrà rispettare le informazioni fornite nell'allegato 5.12 e comunque tenere in considerazione la presenza di vie di fuga e di passaggio di letti e barelle, non recare intralcio, conformarsi alla normativa antincendio. Dovrà inoltre essere tale da ridurre al minimo il tempo necessario al recupero della divisa pulita non generando ingorghi nei cambi turni e limitare al massimo l'eventualità di problemi igienico sanitari (prevedendo ove possibile la consegna dello sporco in luoghi non distanti dagli spogliatoi);

- **Razionalizzazione e complementarietà del sistema offerto:** elementi che permettano la valutazione dell'efficacia del sistema offerto relativamente alla modalità di distribuzione dei capi, nonché di tenere ben distinta la distribuzione delle divise alle 3 diverse figure (operatori del 118, centrale operativa ed operatori dell'eliporto) oltre che la presenza di un sistema di consegna pulito sempre affiancato da un efficace sistema di ritiro sporco (il raccogliitore sporco deve avere una giusta capienza e la possibilità di inserire capi ingombranti con percentuale minima di inceppamento).

**Per il Criterio n. 14** relativo al sistema dello spogliatoio dinamico dell'IRST dovranno essere riportati gli elementi che evidenzino l'efficacia del sistema ed il comfort dato agli utilizzatori del sistema secondo quanto definito alla tabella del paragrafo 19.1. A tal fine si tenga presente che l'IRST mette a disposizione gli attuali locali adibiti a spogliatoio come disciplinato nel Capitolato paragrafo 8 e 20 nella parte dedicata all'IRST.

- **Sostenibilità ambientale**

I criteri 16-17-18-19-20 mirano ad una riduzione dell'impatto ambientale e tengono conto dei criteri premianti riportati nei CAM per il servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili e materasseria, pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale del 4/01/2021.

Per l'assegnazione del punteggio dovrà essere presentata la documentazione a comprova richiesta nella successiva Tabella del paragrafo 19.1, in corrispondenza dei vari criteri.

La documentazione dovrà essere caricata su SATER nell'apposito campo "Comprova" dell'offerta tecnica.

- **SA8000 e Rating di legalità (criteri 21 e 22)**

Per l'assegnazione del punteggio dovrà essere presentata la documentazione a comprova richiesta nella successiva Tabella del paragrafo 19.1, in corrispondenza dei vari criteri.

La documentazione dovrà essere caricata su SATER nell'apposito campo "Comprova" dell'offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.1.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da

non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

### 17.1 Campionatura

La campionatura deve pervenire al seguente indirizzo: Magazzino Economale Centralizzato – Viale 1° Maggio n. 180 – 47522 Pievesestina di Cesena (FC), dalle ore 8,00 alle ore 15,00, **entro il medesimo termine per la presentazione delle offerte**: ore 16.00 del giorno 03/06/2021.

La campionatura dovrà pervenire a mezzo corrieri, agenzie di recapito ovvero consegnata a mano da un incaricato della concorrente; limitatamente a quest'ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, che potrà avvenire nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00. La firma all'atto del ricevimento della campionatura indica l'avvenuta consegna della campionatura. La quantità e la corrispondenza della campionatura rispetto a quanto richiesto sarà accertata dall'Agenzia in un secondo momento.

I campioni potranno essere inseriti in un unico plico riportante esternamente:

- *Dicitura "Gara per l'affidamento dei servizi integrati di lava-noleggio a ridotto impatto ambientale per l'Azienda USL della Romagna e l'IRST";*
- *Ragione sociale della concorrente;*
- *Numero dei campioni;*

Ciascun campione a sua volta dovrà essere contrassegnato con:

- *Etichetta indicante la ragione sociale della concorrente;*
- *Nome e descrizione del prodotto riportata nel Capitolato tecnico.*

La campionatura dovrà essere accompagnata da una distinta riepilogativa in duplice copia in cui saranno riportati i seguenti dati:

- *Nome commerciale e descrizione del campione;*
- *Codice articolo delle ditte concorrenti e di quelle produttrici, se diverse;*
- *Quantità di pezzi acclusi.*

La campionatura richiesta verrà utilizzata per l'effettuazione di prove al fine dell'attribuzione del punteggio di qualità. Verranno effettuate prove in uso dal personale dell'AUSL e precisamente per la biancheria confezionata dalle figure professionali interessate (operatori sanitari, operatori 118...) e per i Dispositivi in TTR dagli operatori sanitari del campo operatorio. Le prove in uso verranno effettuate alla presenza dei commissari tecnici.

La commissione giudicatrice acquisirà l'esito delle prove in uso ed esprimerà i relativi giudizi.

La commissione avrà facoltà di effettuare sui campioni presentati analisi (anche a campione), insindacabilmente accettate dalla ditta concorrente, che saranno affidate ad un Istituto legalmente riconosciuto.

Fermo restando l'obbligo di presentare la campionatura richiesta entro i termini indicati, qualora la commissione giudicatrice ne ravvisasse la necessità, le ditte concorrenti dovranno essere disponibili a fornire altri campioni, su indicazione della commissione stessa, entro 5 giorni dalla richiesta o nel diverso termine indicato direttamente alle sedi indicate.

I campioni devono corrispondere ai requisiti minimi di cui al Capitolato tecnico, ai suoi allegati e a quanto dichiarato nell'offerta tecnica.

La campionatura dei prodotti offerti dalle ditte concorrenti che risulteranno aggiudicatrici della Convenzione, costituirà parametro di valutazione della fornitura, nel corso della vigenza del rapporto contrattuale tra il Fornitore e l'Azienda USL della Romagna, al fine di verificare l'identità del prodotto aggiudicato con quello consegnato nel corso della fornitura.

La campionatura presentata dalle ditte che non risulteranno aggiudicatrici sarà restituita alle medesime nelle condizioni in cui si trova, decorsi 120 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva. Su comunicazione scritta dell'Agenzia, le ditte dovranno provvedere al ritiro della campionatura a proprie spese, in caso contrario, passati 30 giorni dalla comunicazione, l'Agenzia provvederà a cedere il materiale gratuitamente ad associazioni senza scopo di lucro o comunque alla gestione della campionatura così come previsto dalla determina dirigenziale n. 7236 del 23/06/2008.

## **18. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”**

La busta “Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica ed è predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

L'offerta economica deve contenere i seguenti elementi:

- a) Prezzo unitario offerto, IVA esclusa, per le giornate di degenza ordinaria;
- b) Prezzo unitario offerto, IVA esclusa, per le giornate di day hospital (DH) medici, chirurgici;
- c) Prezzo unitario offerto, IVA esclusa, per i trattamenti dialitici;
- d) Prezzo unitario offerto, IVA esclusa, per pazienti oggetto di intervento chirurgico (sia in regime ordinario che in day hospital);
- e) Prezzo unitario offerto, IVA esclusa, per gli accessi al pronto soccorso;
- f) Canone mese offerto, IVA esclusa, per le divise del personale sanitario/avente diritto;
- g) Canone mese offerto, IVA esclusa, per le divise del personale 118;

- h) Prezzo unitario offerto, IVA esclusa, a chilogrammo per il materiale in TTR;
- i) Prezzo unitario offerto, IVA esclusa, a chilogrammo per lavaggio, asciugatura e stiro di materiale tessile di proprietà dei degenti e dell'Azienda USL della Romagna e dell'IRST (materiale diverso da quello noleggiato);
- Tutti i prezzi/canoni offerti di cui sopra dovranno essere al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
- Verranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali.
- j) Stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.
- Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- k) Stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice. All'offerta economica deve inoltre essere allegato un documento che illustri le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera. In relazione ai "costi medi orari del lavoro per il personale dipendente", il concorrente deve confermare che intende applicare al proprio personale il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, che deve allegare. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, devono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata.
- l) Per una più rapida valutazione della congruità dell'offerta presentata si chiede ai fornitori di anticipare i giustificativi relativi alle verifiche di anomalia dell'offerta di cui al paragrafo 21 secondo le modalità indicate nel modello di richiesta (Allegato 7.1 – Fac-simile giustificativi offerta economica) allegato alla documentazione di gara.

Si precisa che:

- il prezzo unitario offerto per ciascuna voce sopra elencata e di cui all'Allegato 7 – Schema di offerta economica non può essere pari a 0 (zero);
- **i prezzi unitari offerti, IVA esclusa, per le giornate di degenza ordinarie, il DH medici e chirurgici e il canone mese per le divise del personale non potranno superare le seguenti basi d'asta unitarie, pena l'esclusione:**
  - **prezzo unitario giornate di degenza ordinaria: € 4,892;**
  - **prezzo unitario DH medici e chirurgici: € 3,432;**
  - **canone mese per divise personale: € 15,60;**
- Il valore complessivo offerto è calcolato automaticamente dal SATER;
- I quantitativi quinquennali indicati nella Tabella hanno valore indicativo e concorrono unicamente alla determinazione del valore complessivo dell'offerta.

**Le Ditte concorrenti possono offrire prezzi/canoni unitari differenti per l'AUSL della Romagna e l'IRST di Meldola, purché il valore complessivo offerto sia inferiore al valore a base d'asta complessivo fermo restando che per i prezzi unitari sopra indicati non potranno essere superate le relative basi d'asta.**

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 4 del presente disciplinare.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

## 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Il punteggio totale ( $P_{TOT}$ ) attribuito a ciascuna offerta è uguale a  $P_T + P_E$  dove:

$P_T$  = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

$P_E$  = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

### 19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
<b>Qualità dei prodotti offerti di biancheria confezionata e TTR</b>					
1	Capi di biancheria confezionata di cui all'Allegato 5.4 (escluso 118)	I capi campionati saranno esaminati per la valutazione sulla vestibilità e comfort inteso come specificato al paragrafo 17 "Contenuto offerta tecnica."	4		
2	Capi di biancheria confezionata, componenti la divisa per il personale 118/elicotteristi di cui all'Allegato 5.5	I capi campionati saranno esaminati per la valutazione sulla vestibilità e comfort inteso come specificato al paragrafo 17 "Contenuto offerta tecnica."	5		
3	Dispositivi in TTR di cui all'Allegato 5.10	I dispositivi campionati saranno esaminati per la valutazione della qualità dei materiali utilizzati e delle finiture ed altresì per la valutazione sul confezionamento in termini di praticità del sistema di apertura tale da garantire l'apertura asettica delle confezioni	3		
<b>Sistema automatizzato di distribuzione delle divise</b>					
4	Caratteristiche del sistema automatizzato offerto di cui all'allegato 5.12 per l'ambito di Cesena	Sarà valutata la caratteristica del sistema offerto inteso come: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tipologia e funzionalità dei sistemi offerti;</li> <li>• capacità distributiva in termini di quantità;</li> <li>• capacità distributiva in termini tipologie di capi;</li> <li>• rispondenza all'articolazione strutturale e alla logistica delle diverse strutture (nello specifico laddove non è stata individuata l'esatta ubicazione);</li> <li>• razionalizzazione e complementarietà del sistema complessivo di distribuzione.</li> </ul>	4		
5	Ampliamento del sistema automatizzato strutture/presidi per l'ambito di Cesena	Sarà valutato il numero di integrazioni facoltative* offerte rispetto alle integrazioni facoltative richieste di cui all'allegato 5.12 ambito di Cesena secondo la seguente formula: $C_{ai} = IF_{i-esima}/11$ Dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>IF_{i-esima}</math> = integrazioni facoltative offerte dalla ditta i-esima;</li> <li>- 11 = integrazioni facoltative massime richieste in gara (All. 5.12).</li> </ul> <p><i>*Si precisa che nel caso il sistema offerto soddisfi 2 o più integrazioni facoltative verranno conteggiate tutte le integrazioni soddisfatte dal sistema offerto</i></p>		3	
6	Caratteristiche del sistema automatizzato offerto di cui all'allegato 5.12 per l'ambito di Forlì	Sarà valutata la caratteristica del sistema offerto inteso come: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tipologia e funzionalità dei sistemi offerti;</li> <li>• capacità distributiva in termini di quantità;</li> <li>• capacità distributiva in termini tipologie di capi;</li> </ul>	4		

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi integrati di lava-noleggio a ridotto impatto ambientale per l'Azienda USL della Romagna e l'IRST di Meldola

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
		<ul style="list-style-type: none"> <li>rispondenza all'articolazione strutturale e alla logistica delle diverse strutture (nello specifico laddove non è stata individuata l'esatta ubicazione);</li> <li>razionalizzazione e complementarietà del sistema complessivo di distribuzione.</li> </ul>			
7	Ampliamento del sistema automatizzato strutture/presidi per l'ambito di Forlì: distribuzione/ritiro divise	Disponibilità del concorrente ad offrire quanto richiesto nell'Allegato 5.12 ambito di Forlì- sezione integrazione facoltativa per Ospedale Morgagni: <ul style="list-style-type: none"> <li>SI= 2 punti</li> <li>NO= 0 punti</li> </ul>			2
8	Caratteristiche del sistema automatizzato offerto di cui all'allegato 5.12 per l'ambito di Rimini	Sarà valutata la caratteristica del sistema offerto inteso come: <ul style="list-style-type: none"> <li>tipologia e funzionalità dei sistemi offerti;</li> <li>capacità distributiva in termini di quantità;</li> <li>capacità distributiva in termini tipologie di capi;</li> <li>rispondenza all'articolazione strutturale e alla logistica delle diverse strutture (nello specifico laddove non è stata individuata l'esatta ubicazione);</li> <li>razionalizzazione e complementarietà del sistema complessivo di distribuzione.</li> </ul>	4		
9	Ampliamento del sistema automatizzato strutture/presidi per l'ambito di Rimini: distribuzione divise	Sarà valutato il numero di distributori* offerti rispetto a quelli inseriti alla sezione integrazione facoltativa dell'allegato 5.12, secondo la seguente formula: $C_{ai} = SP_{i-esima}/4$ Dove: <ul style="list-style-type: none"> <li>SP<sub>i-esima</sub> = Sistemi di distribuzione dei capi puliti offerti dalla ditta i-esima;</li> <li>4 = Sistemi di distribuzione dei capi puliti facoltativi massimi richieste in gara (All. 5.12).</li> </ul> <p><i>*Per distributori si deve intendere qualunque sistema automatizzato di distribuzione offerto</i></p>		2	
10	Caratteristiche del sistema automatizzato offerto di cui all'Allegato 5.12 per l'ambito di Ravenna	Sarà valutata la caratteristica del sistema offerto inteso come: <ul style="list-style-type: none"> <li>tipologia e funzionalità dei sistemi offerti;</li> <li>capacità distributiva in termini di quantità;</li> <li>capacità distributiva in termini tipologie di capi;</li> <li>rispondenza all'articolazione strutturale e alla logistica delle diverse strutture (nello specifico laddove non è stata individuata l'esatta ubicazione);</li> <li>razionalizzazione e complementarietà del sistema complessivo di distribuzione</li> </ul>	4		
11	Sistemi automatizzati per l'Ospedale di Lugo di cui all'Allegato 5.12: sostituzione dei capi piegati con capi appesi	Sarà premiata la disponibilità del concorrente ad offrire un sistema capi appesi, in sostituzione dei distributori a capi piegati da L1 a L4 secondo quanto indicato come preferenziale dall'Azienda Sanitaria nella colonna "note" dell'Allegato 5.12.           Disponibilità alla realizzazione del sistema capi appesi per l'Ospedale di Lugo: <ul style="list-style-type: none"> <li>SI = 4 punti</li> <li>NO=0 punti</li> </ul>			4
12	Sistemi automatizzati per l'Ospedale di Faenza di cui all'Allegato 5.12 - Sezione Mappatura: sostituzione dei capi piegati con capi appesi	Sarà premiata la disponibilità del concorrente ad offrire un sistema capi appesi, in sostituzione dei distributori a capi piegati da F1 a F5 secondo quanto indicato come preferenziale dall'Azienda Sanitaria nella colonna note dell'Allegato 5.12.           Disponibilità alla realizzazione del sistema capi appesi per Ospedale di Faenza: <ul style="list-style-type: none"> <li>SI = 4 punti</li> <li>NO= 0 punti</li> </ul>			4
13	Sistema automatizzato di distribuzione e ritiro divise per	Sarà valutata l'efficacia del sistema offerto inteso come: <ul style="list-style-type: none"> <li>tipologia e funzionalità dei sistemi offerti;</li> </ul>	5		

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
	operatori del 118, della centrale operativa e dell'elisoccorso dell'Ospedale di Ravenna	<ul style="list-style-type: none"> <li>capacità distributiva in termini di quantità e tipologie di capi;</li> <li>rispondenza all'articolazione strutturale e alla logistica delle diverse strutture;</li> <li>razionalizzazione e complementarietà del sistema complessivo di distribuzione</li> </ul>			
14	Spogliatoio dinamico offerto per l'IRST	Sarà valutata l'efficacia del sistema offerto inteso come: funzionalità del sistema, possibilità di tracciabilità delle divise, semplicità e rapidità nelle azioni di ritiro e consegna. Comfort garantito agli operatori sanitari.	4		
15	Ampliamento del sistema automatizzato presso le strutture/presidi di cui all'Allegato 5.11 "Presidi" riferiti a tutti gli ambiti	<p>Sarà valutato il numero di strutture/presidi per le quali viene offerto un sistema di distribuzione automatizzato (distributore e/o raccogliore) tra quelle indicate come sedi che si prestano ad una automazione di cui all'apposita colonna dell'allegato 5.11 secondo la seguente formula:</p> $C_{ai} = S/P_{i-esima}/23$ <p>Dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><math>S/P_{i-esima}</math> = numero di strutture/presidi per le/i quali la ditta i-esima offre un sistema automatizzato tra quelle/i indicate/i nell'allegato 5.11;</li> <li>23 = Numero massimo di strutture/presidi che si prestano ad un'automazione (All. 5.11).</li> </ul>		2	
<b>Sostenibilità Ambientale</b>					
16	Riduzione dell'impatto ambientale: interventi di efficientamento energetico	<p>Il punteggio sarà attribuito nel caso di esecuzione, nell'ultimo quinquennio, di interventi di efficientamento energetico a seguito dei quali sono stati ottenuti <b>certificati bianchi</b> (titoli di efficienza energetica) o altri eventuali incentivi fiscali per almeno uno degli stabilimenti dove verranno processati gli articoli oggetto del presente appalto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si = 2 punti</li> <li>No = 0 punti</li> </ul> <p><b>La comprova deve essere fornita come previsto al punto d "Criteri premianti" 1. dei CAM DM 9/12/2020 allegando apposita documentazione nel campo "Comprova" dell'offerta tecnica.</b></p>			2
17	Riduzione dell'impatto ambientale: utilizzo di energia da fonti rinnovabili mediante autoproduzione e/o acquisto	<p>Utilizzo nell'ultimo anno di energia elettrica prodotta al 100% da fonti rinnovabili (mediante autoproduzione e/o acquisto) per almeno uno degli stabilimenti dove verranno processati gli articoli oggetto del presente appalto. L'energia acquistata dovrà essere certificata con Garanzia di Origine, RECS, certificati DT 66:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si = 2 punti</li> <li>No = 0 punti</li> </ul> <p><b>La comprova deve essere fornita come previsto al punto d "Criteri premianti" 1. dei CAM DM 9/12/2020 allegando apposita documentazione nel campo "Comprova" dell'offerta tecnica.</b></p>			2

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX									
18	Minore contenuto di sostanze pericolose dei prodotti tessili	<p>Il punteggio verrà attribuito all'offerta di capi certificati Oeko-TEX Standard 100, secondo la seguente tabella, fino ad un massimo di 2 punti:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">N. Capi certificati Oeko-TEX Standard 100</th> </tr> <tr> <th>Tipologia capo</th> <th>Per ogni capo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Allegato 5.2 - Descrizione e quantità biancheria piana</td> <td>0,20 punti fino ad un max di 1 punto</td> </tr> <tr> <td>Allegato 5.5 - Descrizione biancheria confezionata personale</td> <td>0,20 punti fino ad un max di 1 punto</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>La comprova deve essere fornita come previsto al punto d "Criteri premianti" 4. dei CAM DM 9/12/2020 allegando apposita documentazione nel campo "Comprova" dell'offerta tecnica.</b></p>	N. Capi certificati Oeko-TEX Standard 100		Tipologia capo	Per ogni capo	Allegato 5.2 - Descrizione e quantità biancheria piana	0,20 punti fino ad un max di 1 punto	Allegato 5.5 - Descrizione biancheria confezionata personale	0,20 punti fino ad un max di 1 punto			2	
N. Capi certificati Oeko-TEX Standard 100														
Tipologia capo	Per ogni capo													
Allegato 5.2 - Descrizione e quantità biancheria piana	0,20 punti fino ad un max di 1 punto													
Allegato 5.5 - Descrizione biancheria confezionata personale	0,20 punti fino ad un max di 1 punto													
19	Contenuto di fibre biologiche dei prodotti tessili in fibre naturali sulla biancheria piana	<p>Per ogni capo di cui all'Allegato 6, foglio "6.3 capi certificati", con contenuto di fibra biologica sul totale di fibra naturale superiore o uguale al 50%, verranno assegnati fino ad un massimo di 3 punti:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Contenuto di fibra biologica sul totale di fibra naturale</th> <th>Punti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Superiore al 70%</td> <td>0,10</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Tra il 50 ed il 70%</td> <td>0,05</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>La comprova deve essere fornita come previsto al punto d "Criteri premianti" 4. dei CAM DM 9/12/2020 allegando apposita documentazione nel campo "Comprova" dell'offerta tecnica.</b></p> <p>Si precisa che nel caso di comprova con certificazione valida su più prodotti sarà sufficiente presentare un'unica certificazione.</p>		Contenuto di fibra biologica sul totale di fibra naturale	Punti	1	Superiore al 70%	0,10	2	Tra il 50 ed il 70%	0,05			3
	Contenuto di fibra biologica sul totale di fibra naturale	Punti												
1	Superiore al 70%	0,10												
2	Tra il 50 ed il 70%	0,05												
20	Misure volte a massimizzare il riuso dei capi	<p>La valutazione terrà conto della proposta dell'offerente ad adottare misure volte ad allungare la vita dei tessili oggetto del servizio (massimizzazione del riuso e del riciclo):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>cedendo a titolo gratuito i prodotti ricondizionati che ritiene di non aver più modo di utilizzare nell'ambito di nuovi contratti ad "enti pubblici o privati costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche e solidaristiche e che, in attuazione del principio di sussidiarietà e in coerenza con i rispettivi statuti o atti costitutivi, promuovono e realizzano attività d'interesse generale anche mediante la produzione e lo scambio di beni e servizi di utilità sociale nonché attraverso forme di mutualità, compresi gli enti del Terzo settore di cui al codice del Terzo settore", così come definiti nel decreto legislativo del 3 luglio 2017, n. 117 o cedendoli ad altre imprese interessate ;</li> <li>cedendo i prodotti non più ricondizionabili perché troppo usurati ad altre imprese che utilizzano tessuti di scarto nei propri cicli produttivi oppure ad aziende specializzate nel recupero dei tessili.</li> </ul>	3											
21	SA8000	<p>Possesso della certificazione SA8000:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si= 1 punto</li> <li>No=0 punti</li> </ul> <p>Occorre presentare copia della certificazione.</p>			1									

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
		<p><i>*Nel caso di partecipazione di RTI, Rete di Impresa, Consorzi, il punteggio verrà attribuito come di seguito specificato.</i></p> <p><b>Copia del certificato dovrà essere allegata nel campo "Comprova" dell'offerta tecnica.</b></p>			
22	Rating di legalità	<p>Il punteggio verrà attribuito al concorrente in possesso del rating di legalità come di seguito riportato, fino ad un massimo di 3 punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 stella: 1 punto</li> <li>• 2 stelle: 2 punti</li> <li>• 3 stelle: 3 punti</li> <li>• ogni +: 0,25 punti</li> </ul> <p><b>Dovrà essere allegata apposita dichiarazione nel campo "Comprova" dell'offerta tecnica.</b></p>			3
<b>Totale</b>			<b>40</b>	<b>7</b>	<b>23</b>

Al fine dell'assegnazione del punteggio si precisa che:

➤ **Per il possesso delle certificazioni SA8000**

1. nel caso di **partecipazione di RTI, Rete di Impresa, Consorzi**, il punteggio verrà attribuito in proporzione alla quota, o le somme delle quote dei componenti certificati, dell'RTI o delle altre forme di aggregazione, di esecuzione del servizio.
2. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati dell'RTI (ad esempio se le quote dei servizi eseguiti dalle ditte che posseggono la certificazione sono pari a Ditta A=60% e Ditta B=10%, il concorrente dovrà indicare il valore 70, %.).

In caso di ditta singola il concorrente dovrà indicare 100 % in caso di possesso della certificazione, o 0 in caso di non possesso

Il punteggio sarà attribuito secondo la formula:

$$C_{ai} = \left( \frac{Q_{ai}}{Q_{max}} \right)$$

Dove:

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

$Q_{ai}$  = quota offerta per il criterio di valutazione a, del concorrente i

$Q_{max}$  = massima quota offerta tra tutte le ditte concorrenti

➤ **Per il possesso del rating di legalità:**

In caso di RTI/Consorzi ordinari/RETI il punteggio è assegnato in base al requisito posseduto dalla mandataria; in mancanza, in base al requisito più alto, posseduto da una o più mandanti. In caso di Consorzi stabili il punteggio è assegnato se posseduto dal consorzio; in mancanza in base al requisito più alto posseduto da una o più consorziate esecutrici.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 36 punti** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

## 19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, per la determinazione del coefficiente  $C_{ai}$  variabile da zero a uno, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la seguente scala:

Giudizio	Ottimo	Più che adeguato	Adeguato	Parzialmente adeguato	Scarsamente adeguato	Non adeguato
<b>Coefficiente <math>C_{ai}</math> assegnato</b>	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo di calcolo indicato nella colonna "Modalità di attribuzione del punteggio".

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

## 19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente **formula non lineare concava**:

$$C_i = 1 - \left( \frac{P_{offerto}}{Base\ d'asta} \right)^n$$

Dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

$P_{offerto}$  = valore complessivo offerto dal concorrente *i*-esimo;

Base d'asta = valore complessivo a base d'asta del lotto;

$n = 6$ .

#### 19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

Dove:

**$P_i$**  = punteggio concorrente  $i$ ;

**$C_{ai}$**  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

**$C_{bi}$**  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....

**$C_{ni}$**  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

**$P_a$**  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

**$P_b$**  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

.....

**$P_n$**  = peso criterio di valutazione  $n$ .

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Tutti i punteggi verranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

#### 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a  $n$ . 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della Convenzione. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'Agenzia.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può eventualmente fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

L'Agenzia pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Si stima, in funzione delle caratteristiche della procedura e del possibile numero di offerte che saranno presentate, una durata prevista dei lavori della commissione giudicatrice pari a circa 90 giorni.

## **21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: SBLOCCO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” E DELLA BUSTA TECNICA**

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno 10/06/2021, alle ore 10.00.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito dell'Agenzia <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il RUP/seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Nella stessa giornata, in seduta pubblica virtuale successiva che avrà inizio entro trenta minuti dalla chiusura della seduta amministrativa precedente, la Commissione Giudicatrice, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

## **22. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE ECONOMICHE**

Una volta terminata la valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica virtuale, verranno resi

noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e si darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione.

L'Agenzia procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria.

Se il numero delle offerte è pari o superiore a tre, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al punto 22. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul piano tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica virtuale.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto

necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'Agenzia procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 25.

## **24. ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Dopo l'apertura delle buste economiche, anche qualora sia in corso la verifica circa l'eventuale anomalia dell'offerta, il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare del concorrente primo classificato nonché anche del secondo classificato, qualora l'offerta del primo offerta sia sospetta di anomalia;
- b) Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15;
- c) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Di tale atto sarà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER, entro 5 (cinque) giorni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'Agenzia si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **25. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della Convenzione, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui l'Agenzia ha deciso di aggiudicare la Convenzione.

Prima dell'aggiudicazione, l'Agenzia, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la Convenzione di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'Agenzia prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'Agenzia, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica la Convenzione.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula della Convenzione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Agenzia aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la Convenzione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la Convenzione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione della Convenzione è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

La comunicazione di avvenuta stipulazione della Convenzione si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula della Convenzione; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La Convenzione, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulata prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione della Convenzione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

La Convenzione sarà stipulata in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

La Convenzione è soggetta/o agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta nel termine fissato è condizione essenziale per la stipula della Convenzione. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice l'Agenzia interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare una nuova Convenzione per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20) sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Agenzia entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 6.000,00. L'Agenzia comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. L'importo verrà pubblicato altresì sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione della Convenzione.

L'affidatario, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività, deve depositare presso l'Agenzia il contratto di subappalto, inviandone copia anche all'Azienda USL della Romagna.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica alla Agenzia e, per conoscenza, all'Azienda USL della Romagna, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Sono altresì comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

È inoltre fatto obbligo di acquisire una nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui all'art. 105, comma 7, del Codice.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice. L'aggiudicatario è altresì tenuto ad effettuare tutte le operazioni necessarie, ad esso richieste dall'Agenzia, al fine della predisposizione del negozio elettronico, attraverso il quale l'Azienda USL della Romagna procederà ad emettere gli Ordinativi di fornitura.

## **26. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

A norma del protocollo siglato tra l'Assessorato Politiche per la salute della Regione Emilia-Romagna e le OOS, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nella nuova Convenzione, l'aggiudicatario della Convenzione è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'Allegato 13 – Elenco personale.

## **27. FORMAZIONE**

Entro il medesimo termine previsto per la sottoscrizione della Convenzione, l'aggiudicatario è tenuto a formarsi adeguatamente attraverso gli strumenti messi a disposizione dall'Agenzia, tra cui sessioni frontali, streaming, specifici manuali pubblicati sul sito e call center, al fine di conoscere gli elementi necessari per l'utilizzo corretto del SATER per quanto attiene alle specifiche funzionalità di pertinenza: stipula della Convenzione, compilazione listini, gestioni ordinativi, etc.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla Convenzione è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) l'Agenzia fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali.

L'Agenzia Intercent-ER, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

(i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);

(ii) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Agenzia Intercent-ER è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti all'Agenzia Intercent-ER saranno comunicati alle Amministrazioni/Aziende Sanitarie aderenti alla Convenzione per le finalità relative alla sottoscrizione degli Ordinativi di Fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet [www.intercenter.regione.emilia-romagna.it](http://www.intercenter.regione.emilia-romagna.it).

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet [www.intercenter.regione.emilia-romagna.it](http://www.intercenter.regione.emilia-romagna.it), sezione Amministrazione Trasparente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello URP in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): tel. 800 662200, fax 051 4689664, e-mail: [accesso@regione.emilia-romagna.it](mailto:accesso@regione.emilia-romagna.it), PEC [urp@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@postacert.regione.emilia-romagna.it).

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Via dei Mille 21, CAP 40121.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile, su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna (Italia), tel. 051 527.3081 – 527.3082, fax 051 527.3084, e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it).

Il Responsabile della protezione dei dati designato è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

## **ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti documenti:

- Allegato 1 – DGUE (operatore economico – DA COMPILARE SUL SATER)
- Allegato 1a – Domanda di partecipazione
- Allegato 2 – DGUE (ausiliaria – DA COMPILARE SUL SATER)
- Allegato 3 – Patto di integrità, approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della Giunta del 30 giugno 2014 n. 966
- Allegato 4 – Schema dichiarazioni concordato preventivo
- Allegato 5 – Capitolato tecnico

- Allegato 5.1 – Sistema informativo AUSL Romagna
- Allegato 5.2 – Descrizione e quantità biancheria piana
- Allegato 5.3 – Descrizione e quantità materasseria
- Allegato 5.4 – Qualifiche
- Allegato 5.5 – Descrizione biancheria confezionata personale e colori qualifiche
- Allegato 5.6 – Descrizione biancheria confezionata 118 ed elicotteristi
- Allegato 5.7 – Composizione divise personale
- Allegato 5.8 – Composizione divise 118 ed elicotteristi
- Allegato 5.9 – Biancheria confezionata antipulviscolo
- Allegato 5.10 – TTR
- Allegato 5.11 – Presidi
- Allegato 5.12 – Distribuzione automatizzata
- Allegato 5.13 – Sostenibilità ambientale
- Allegato 6 – Questionario offerta tecnica
- Allegato 7 – Schema offerta economica (DA COMPILARE SUL SATER)
- Allegato 7.1 – Fac-simile giustificativi offerta economica
- Allegato 8 – Schema di Convenzione
- Allegato 9.1 – D.U.V.R.I. AUSL della Romagna
- Allegato 9.2 – D.U.V.R.I. IRST
- Allegato 10 – Planimetrie
- Allegato 11 – Attestazione di avvenuto sopralluogo
- Allegato 12 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo
- Allegato 13 – Elenco personale